

L1_5 Planung einer Party

Informationen zu L1_5 Aufgabenstellung Tabellenstruktur entwerfen

Regeln zum Aufbau und zur Gestaltung von Tabellen

- ☞ Eine Tabelle besteht in der Regel aus
 - einer Tabellenüberschrift,
 - einem Tabellenkopf, der Daten enthält, die für die gesamte Tabelle gelten,
 - dem Tabellenrumpf, der die darzustellenden Daten enthält.
- ☞ Eine Tabelle sollte möglichst vollständig auf einer Seite stehen. Ist dies nicht möglich, so müssen die Spaltenüberschriften auf der nächsten Seite wiederholt werden.
- ☞ Die Tabellenüberschrift ist über die Breite des Tabellenrumpfs zu zentrieren und mit Abstand zur Tabelle hervorzuheben.
- ☞ Die Spaltenüberschriften sind hervorzuheben.
- ☞ Für die Entscheidung, welche Elemente/Daten in Zeilen und welche in Spalten angeordnet sein sollen, gilt grundsätzlich: Für die größere Anzahl werden Zeilen benutzt.
- ☞ Zahlen zum gleichen Merkmal haben gleich viele Stellen nach dem Komma.
- ☞ Währungsbeträge werden mit Tausenderpunkt gegliedert. Sie werden mit zwei Dezimalstellen - durch Komma getrennt - dargestellt.
- ☞ Tabellen können durch waagerechte und senkrechte Linien übersichtlich gegliedert werden. Waagerechte Linien sollten jedoch nur für Summenzeilen und zur Gruppierung verwendet werden.
- ☞ Andere Formatierungsmöglichkeiten, z. B. Farben, Schattierungen etc. dürfen benutzt, sollen aber zurückhaltend verwendet werden.
- ☞ Werte, die für alle einzelnen Berechnungen gleichermaßen zugrunde gelegt werden, tauchen nur einmal auf, i.d.R. im Tabellenkopf.
- ☞ Alle Werte und Inhalte, die berechnet werden oder mit Hilfe anderer Funktionen automatisch ermittelt werden können, müssen durch Formeln von Excel generiert werden.
- ☞ Rechenformeln beinhalten keine absoluten Zahlen sondern basieren auf Zelladressen. Tabellen sind deshalb in einen Eingabeteil (Tabellenkopf) und einen Ausgabeteil (Tabellenrumpf) zu gliedern.